



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS INHUMAS

ATA DA 13ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS INHUMAS

Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte um, às 10h03, via plataforma Google Meet, realizou-se a 13ª Reunião Extraordinária do Conselho de Câmpus do Câmpus Inhumas (Concâmpus). A reunião foi conduzida pelo Presidente do Concâmpus, professor Luciano dos Santos, e secretariada pela servidora Cristiana Ferreira Franco, com a presença dos/as Conselheiros/as: *Tomil Pereira Kikumori, Loreнна Silva Oliveira Costa, Érisson Ferreira Mendonça Filho, Nival Ferreira Guimarães, Fernando Almeida dos Santos, Simone Silva Machado, Maria Aparecida Rodrigues de Souza, Darlene Ana de Paula Vieira, Beatriz Pereira de Moraes, Weslainy Dias da Silva, Guenther Carlos Feitosa de Almeida, Diego Henrique Alves de Souza, André Alexandre Antunes e Juscelino Martins Polonial*. Após dar as boas-vindas aos Conselheiros, o Presidente apresentou a seguinte pauta: **1 – Informes; 2 – Aprovação das justificativas de ausência; 3 – Aprovação da ata da 23ª reunião ordinária; 4 – Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico 2021; 5 – Apreciação e aprovação do Orçamento 2021.** Em seguida, passou para os **Informes**: 1 - o Presidente iniciou falando que neste ano não haverá necessidade dos Câmpus enviarem Relatório de Gestão do ano anterior para a Reitoria. Todavia, a Prestação de Contas do Câmpus Inhumas, da execução orçamentária de 2020 e das ações desenvolvidas em 2020 será feita para a Comunidade Acadêmica na semana de planejamento, em março, e posteriormente trazida a este Conselho; 2 – Foi informado que o Plano Anual de Trabalho (PAT) referente a 2021 passou por consulta pública, no final do mês de janeiro, e agora está em fase de finalização para seu envio à Reitoria. Foi informado que houve o adiamento da entrega pela Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, setor da Reitoria que gerencia o processo de construção daquele documento, para final de março. Com a postergação do prazo, o documento final será apresentado à Comunidade Acadêmica na semana de planejamento; 3 - Nova comissão da CPA: já ocorreu a reunião de transição com a equipe anterior para entrega da pasta. Além disso, foi informada a abertura do processo de consulta à Comunidade para autoavaliação institucional referente ao ano de 2020. A proposta de postergar o prazo de aplicação do questionário foi debatido no Colégio dos Dirigentes do IFG, na reunião de ontem, mas ele foi mantido, de 02 a 15/02, em virtude de adequação ao prazo estabelecido pelos órgãos de controle; 4 – Suspensão da oferta do Curso Técnico EJA em Panificação no ano de 2021 e constituição de uma comissão para apresentar estudo de possibilidade de cursos considerando: quadro de servidores docentes e Técnico-Administrativos, nossa infraestrutura e o arranjo produtivo local; 5 – Necessidade de recomposição da Comissão responsável pela elaboração do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV): explicou-se a necessidade de um membro de cada eixo tecnológico do Câmpus. Um e-mail foi enviado aos docentes solicitando nomes de interessados em contribuir com os trabalhos; 6 – Foi informado o andamento da obra do auditório com a novidade de que as poltronas já foram instaladas. Faltam finalizar o cabeamento elétrico, os sanitários e parte do piso. A expectativa é conclusão do auditório ainda em 2021; 7 – Foi informada a abertura do Processo Seletivo dos cursos do Câmpus. O atraso na abertura do processo dificultou no preenchimento das vagas; 8 – Necessidade de desenvolvimento do Plano Integrado de Permanência e Êxito Estudantil 2021. Reuniões estão sendo desenvolvidas para planejamento da elaboração deste tão importante documento. Após os informes, a palavra foi passada aos Conselheiros para apresentação de dúvidas, caso haja. A conselheira Maria Aparecida perguntou quais serão as estratégias de recepção dos calouros. Foi informado que ações já estão sendo planejadas com os setores do câmpus para dar as boas-vindas e orientações gerais sobre o curso e instituição. A conselheira discente Weslainy perguntou se há alguma previsão para o retorno das aulas presenciais. O Presidente informou que não há previsão até que a vacina seja disponibilizada a toda a Comunidade Acadêmica. Em seguida, o Presidente passou para a pauta: **Aprovação das justificativas de ausência dos membros.** Foi informado que apenas o conselheiro Marcos Roberto não deu retorno aos contatos da secretaria em relação à convocação para esta reunião. Registra-se que ele fica com ausência não justificada. Ainda sobre este item, foram feitas orientações sobre a necessidade de confirmação de participação nas reuniões e apresentação de justificativas de ausência por e-mail quando não for possível a presença na reunião. Esclareceu-se que quando o conselheiro informa previamente que não poderá comparecer, a secretária deste Conselho convoca o membro suplente. Foi lembrada a nova metodologia de convocação - na

qual é necessário confirmar a participação no próprio e-mail recebido - e que o prazo de redação do Ata pela secretária e inclusão das sugestões de alterações pelos Conselheiros é de cinco dias úteis. Explicou-se que a contribuição é pelo compartilhamento do arquivo pelo Google Drive. Na sequência, passou-se para a **aprovação da ata da 23ª reunião ordinária**. Foi informado que ela foi enviada aos Conselheiros para contribuição. Foram recebidas sugestões de alteração de cunho ortográfico e reformulação do sentido de frases no texto. Foi aberta a votação e a ata foi aprovada por unanimidade. Na sequência, passou-se para a pauta: **Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico 2021**. O Presidente trouxe detalhes da discussão com a Pró-Reitoria de Ensino (Proen) em relação às datas do cronograma de construção do calendário acadêmico. Dando continuidade, passou a palavra para a Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas (DAA), professor Nival Guimarães, que informou que a estrutura do calendário acadêmico para este ano sofreu alteração em que foram agrupados todos em um único documento. Foi informado que a minuta do calendário passou por aprovação no Colegiado do DAA. A Chefia do DAA fez uma apresentação geral do calendário para conhecimento de todos. Houve a apresentação de dúvidas sobre alguns eventos do calendário, que foram respondidas pelo Presidente e o Chefe do DAA. A Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do Câmpus, professora Lorena Costa, sentiu falta dos seguintes eventos no calendário: Seminário Local de Iniciação Científica, de 22 e 23 junho; e SECITEC, de 19 a 21/10. Ela sugeriu inclusão. A proposta de datas das 4 reuniões ordinárias do Concâmpus de 2021 foram: 15/04, 16/06, 29/09 e 15/12. Após avaliação e discussão, as referidas datas foram definidas. Abriu-se para votação delas e foram aprovadas por todos os presentes. O conselheiro Guenther trouxe informações sobre as discussões em torno do planejamento do evento Olinfeg e ressaltou que sua realização só é relevante se for presencial, e devido ao cenário mundial não é preciso prever uma data. Em seguida, a palavra foi passada para a conselheira Simone Machado, que trouxe informações sobre as datas dos eventos na área de alimentos justificando o motivo das datas não constarem no calendário. O Presidente sugere que, ao enviar o calendário à Proen, que seja dada a informação do que foi discutido em virtude do contexto de insegurança que estamos vivenciando. O conselheiro Tomil informou que a portaria 430/2020 altera o feriado do dia 28/10/2021 para 01/11/2021. O conselheiro Guenther sugere que o dia 15/10/2021, dia do Professor, seja feriado. Foi informado que não é possível porque o feriado é instituído por portaria do Governo. Nada impede que seja colocado como dia de realização de outra atividade de não aula desde que já tenha cumprido os 200 dias letivos. A proposição do Conselheiro foi colocada em votação e foi aprovada por todos. Após apresentação geral da Chefia do DAA, o calendário acadêmico foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Finalizando os trabalhos, passou-se para o próximo item da pauta: **Apreciação e aprovação do Orçamento 2021**. O Presidente trouxe observações sobre o orçamento e informou que, em função do corte do Governo Federal, o orçamento do Câmpus reduziu 15,73%. Foi informado ainda sobre as ações realizadas pelas autoridades da Rede Federal com o Ministério de Educação para a redução do corte no orçamento para 2021, todavia foi inevitável o corte em relação ao orçamento do ano anterior. Um grupo de trabalho foi criado dentro do IFG para discutir sobre a distribuição do orçamento entre os Câmpus do IFG. A palavra foi passada para o Gerente de Administração, servidor Tomil Kikumori, que fez apresentação geral da previsão orçamentária para o exercício 2021. Houve a participação da Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, professora Lorena Costa, que trouxe informações sobre o projeto auxílio conectividade, que contemplou 69 estudantes, que será desativado. O IFG disponibilizará chips para que os discentes tenham acesso à internet, mas foi relatado em reunião com os discentes a dificuldade deles porque muitos contrataram pacotes de internet, com fidelidade anual. Além disso, a mesma trouxe informações sobre pagamento de bolsas de pesquisas a estudantes, e membros internos e externos. A Chefia do DAA contribuiu com as informações sobre o recurso destinado à monitoria. Em seguida, o Gerente de Administração passou para apresentação do orçamento de contratos. Após a apresentação geral do orçamento, a palavra voltou para o Presidente do Conselho, que convidou os presentes para contribuírem na proposta feita pela Gestão do Câmpus. Os Conselheiros apresentaram dúvidas sobre os recursos para contrato, monitoria e bolsas, que foram sanadas pelos Gestores. Finalizando os trabalhos, abriu-se para votação da proposta de orçamento para 2021, sendo a mesma aprovada por unanimidade. Foi apresentada a proposição do Presidente de uma reunião extraordinária para aprovação da ata desta reunião no dia 18/02, quinta-feira, de 11h30 às 12h, em função da necessidade de envio para a Proen até 19/02. O prazo final para contribuição na ata é até 17/02, às 17h. Finalizando a reunião, o Presidente agradeceu a presença de todos. Então, às 12h50min., encerrou a reunião, a qual eu, Cristiana Ferreira Franco, lavei a ata. Sem mais para o momento dou por encerrada esta que após ser lida, se aprovada, será assinada pelos Conselheiros participantes da reunião.

Luciano dos Santos (**Presidente do Conselho de Câmpus**)

Representantes da Gestão:

Tomil Pereira Kikumori (Gerente de Administração)

Lorena Silva Oliveira Costa (Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão)

Érison Ferreira Mendonça Filho (Coordenador de Recursos Humanos e Assistência Social)

Nisval Ferreira Guimarães (Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas)

Fernando Almeida dos Santos (Coordenador de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino)

Representante dos Coordenadores de Curso:

Simone Silva Machado (Titular)

Representantes dos Docentes:

Darlene Ana de Paula Vieira (Titular)

Juscelino Martins Polonial (Titular)

Representantes dos Técnico-Administrativos:

Maria Aparecida Rodrigues de Souza (Titular)

Representante dos Discentes:

Beatriz Pereira de Moraes (Titular)

Weslainy Dias da Silva (Titular)

Representante dos Docentes indicado pelo Sindicato dos Servidores em Instituições Federais de Educação Tecnológica – SINTEF:

Guenther Carlos Feitosa de Almeida (Titular)

Representante dos Técnico-Administrativos indicado pelo SINT-IFESgo:

André Alexandre Antunes (Titular)

Representante dos Discentes indicado pelo DCE:

Diego Henrique Alves de Souza (Titular)

Documento assinado eletronicamente por:

- Luciano dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/02/2021 12:56:03.
- Diego Henrique Alves de Souza, DIEGO HENRIQUE ALVES DE SOUZA - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS INHUMAS (10870883000497), em 19/02/2021 10:37:44.
- Lorena Silva Oliveira Costa, GERENTE - CD4 - INH-GPPGE, em 19/02/2021 10:17:21.
- Andre Alexandre Antunes, PSICOLOGO-AREA, em 19/02/2021 10:01:40.
- Guenther Carlos Feitosa de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/02/2021 16:20:15.
- Beatriz Pereira de Moraes, BEATRIZ PEREIRA DE MORAIS - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS INHUMAS (10870883000497), em 18/02/2021 15:48:12.
- Maria Aparecida Rodrigues de Souza, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 18/02/2021 13:18:27.
- Simone Silva Machado, COORDENADOR - FUC1 - INH-CCSBTA, em 18/02/2021 13:08:08.
- Erison Ferreira Mendonca Filho, COORDENADOR - FG2 - INH-CRHAS, em 18/02/2021 12:34:28.
- Juscelino Martins Polonial, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/02/2021 12:27:53.
- Darlene Ana de Paula Vieira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/02/2021 12:22:32.
- Tomil Pereira Kikumori, GERENTE - CD4 - INH-GA, em 18/02/2021 12:17:58.
- Weslainy Dias da Silva, WESLAINY DIAS DA SILVA - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS INHUMAS (10870883000497), em 18/02/2021 12:14:35.
- Nisval Ferreira Guimaraes, CHEFE - CD4 - INH-DAA, em 18/02/2021 12:09:46.
- Fernando Almeida dos Santos, COORDENADOR - FG1 - INH-CAAEE, em 18/02/2021 12:08:03.
- Cristiana Ferreira Franco, COORDENADOR - FG1 - INH-CG, em 18/02/2021 11:58:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/02/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 131556

Código de Autenticação: fa51719d55



